**Протокол № 20**

**Заседание Думы Черемховского районного муниципального образования**

**(седьмого созыва)**

**от 28 апреля 2021 года г. Черемхово**

**Присутствовали:**

**Депутаты Думы:**

1.Уханева Татьяна Васильевна, округ № 1

2. Чирков Юрий Владимирович, округ № 2

3. Орёл Лиана Степановна, округ № 3

4.Емельянов Николай Иванович, округ № 4

5. Горбачёв Алексей Олегович, округ № 5

6.Шиповалов Андрей Александрович, округ № 6

7.Долматов Анатолий Иванович, округ № 7

8.Позолотина Татьяна Михайловна, округ № 10

9.Козлова Любовь Михайловна, округ № 12

10.Манькова Ирина Владимировна, округ № 13

11.Каралазар Вера Николаевна, округ № 14

12. Исакова Инна Модестовна, округ № 15

**Принимали участие:**

Артёмов Евгений Анатольевич, первый заместитель мэра; Александрова Галина Сергеевна, и.о. заместителя мэра по социальным вопросам.

**Приглашённые и ответственные за вопрос начальники отделов:**

1.Ермаков Сергей Анатольевич, начальник отдела правового обеспечения;

2.Белобородова Анастасия Владимировна, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

3.Гайдук Юлия Николаевна, начальник финансового управления;

4. Сергеева Людмила Викторовна, и.о. председателя КСП

5. Антипова Ирина Викторовна, начальник отдела кадровой службы

6. Щеголев Евгений Владимирович, начальник отдела ГО и ЧС

**Представители прокуратуры:**

1.Шевченко Наталья Алексеевна, старший помощник прокурора

**Представители СМИ:**

Коркушко Михаил Геннадьевич, заместитель главного редактора газеты «Моё село, край Черемховский».

**Слушали Козлову Любовь Михайловну: председателя Думы Черемховского районного муниципального образования**

Из 15 депутатов прибыло 12, отсутствует по уважительной причине следующие депутаты: Антипина К.Н.; Лавринович В.И., Завозин А.Л. кворум заседания имеется.

На 20-е заседание Думы Черемховского района седьмого созыва было вынесено 4 вопроса.

Любовь Михайловна зачитала проект повестки заседания:

1. 10.00-10.10 О внесении изменений и дополнений в решение Думы Черемховского районного муниципального образования от 24 декабря 2020 года № 89 «О бюджете Черемховского районного муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладывает: Гайдук Юлия Николаевна, начальник финансового управления

2. 10.10-10.30 Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования за 2020 год.

Докладывает: Сергеева Людмила Викторовна, и.о. председателя Контрольно-счетной палаты.

3.10.30-10.40 О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Черемховского районного муниципального образования.

Докладывает: Ермаков Сергей Анатольевич, начальник отдела правового обеспечения

**Слушали:**

**Козлову Л.М.:** какие есть вопросы по повестке заседания? Предложения?

**Голосовали:** за – 12 депутатов

против - нет

воздержались - нет

**Решили:** повестка принята единогласно.

20-е заседание Думы Черемховского районного муниципального образования седьмого созыва считается открытым.

**Звучит гимн России**

**Слушали Юлию Николаевну Гайдук, начальник финансового управления**

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Черемховского районного муниципального образования от 24 декабря 2020 года № 89 «О бюджете Черемховского районного муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

**Доходы**

Изменения бюджета района на 2021 год в части безвозмездных поступлений составят 28 905,1 тыс. рублей в сторону увеличения, в том числе за счет:

- дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в сумме 16 484,2 тыс. рублей;

- субсидии на строительство пешеходных переходов (мостов, виадуков) на территории муниципальных образований в сумме 2 320,9 тыс. рублей;

- субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций на 2021 год в сумме 10 000,0 тыс. рублей и на плановый период 2022-2023 год в сумме 11 259,3 тыс. рублей ежегодно.

- иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры в сумме 100,0 тыс. рублей.

Общая сумма доходов на 2021 год составит 1 262 487,5 тыс. рублей.

Общая сумма доходов на 2022 год составит 1 179 981,4 тыс. рублей.

Общая сумма доходов на 2023 год составит 1 094 079,5 тыс. рублей.

**Расходы**

Расходная часть бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов скорректирована в размерах соответствующих изменениям доходной части.

Целевые межбюджетные трансферты, дополнительно предусмотренные проектом, распределены соответственно целям:

100,0 тыс. руб. – на поощрение лучших учреждений культуры. В 2021 году это библиотека с. Онот, планируется приобретение мебели;

2 320,9 тыс. руб. – на строительство виадука в п. Михайловка;

10 000,0 тыс. руб. – на капитальный ремонт СОШ с. Рысево в 2021 году, 11 259,3 тыс. руб. в 2022 и 2023 году ежегодно.

Дотация на сбалансированность в сумме 16 484,2 тыс. руб. на 2021 год распределена на следующие цели:

- 8 443,3 тыс. руб. на оплату коммунальных услуг;

- 1 671,6 тыс. руб. на текущий ремонт образовательных учреждений (ремонт крыши СОШ с. Парфеново, № 1 Михайловка, ремонт дымовой трубы котельной СОШ с. Рысево, с. Бельск);

- 1 412,6 тыс. руб. на приобретение и подвоз угля для образовательных организаций;

- 1 060,0 тыс. руб. на оплату медицинских осмотров работников образовательных организаций;

- 900,0 тыс. руб. на приобретение рециркуляторов переносных в образовательные организации;

- 737,0 тыс. руб. на экспертизу ПСД на ремонт СОШ с. Алехино;

- 750,0 тыс. руб. на приобретение запасных частей и ГСМ для муниципального транспорта, переданного БУ Автоцентр;

- 353,6 тыс. руб. на противопожарные мероприятия в образовательных организациях;

- 342,0 тыс. руб. на оплату производственного контроля в образовательных организациях;

- 304,1 тыс. руб. на приобретение сантехнического, кухонного, холодильного и прочего оборудования для образовательных организаций, а также на обработку помещений образовательных организаций в целях предотвращения распространения короновирусной инфекции;

- 210,0 тыс. руб. на оплату штрафов Роспотребнадзора и инспекции труда;

- 89,7 тыс. руб. на чествование отдельных категорий граждан в юбилейные даты;

- 70,2 тыс. руб. на техобслуживание школьных автобусов, а также изготовление карты предприятия в СОШ с. Рысево;

- 60,1 тыс. руб. на подготовку пунктов проведения экзаменов;

- 50,0 тыс. руб. на денежное поощрение спортсменов и тренеров;

- 30,0 тыс. руб. на проведение конкурса на лучший проект территориального общественного самоуправления;

Общая сумма расходов на 2021 год составит 1 300 409,8 тыс. руб., что на 28 905,1 тыс. руб. больше плановых показателей, утвержденных решением Думы от 26.02.2021.

Общая сумма расходов на 2022 и 2023 годы составит 1 182 993,8 тыс. руб. и 1 097 235,4 тыс. руб. соответственно.

**Слушали:**

**Козлову Л.М.:** какие будут вопросы? Предложения?

**Голосовали:** за – 12 депутатов

против - нет

воздержались - нет

**Решили:** повестка принята единогласно.

**Слушали Людмилу Викторовну Сергееву, и.о. председателя КСП**

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования за 2020 год.

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования за 2020 год подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования (далее – Положение о КСП), утвержденным решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 06.03.2012 № 192, Стандартом организации деятельности «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования», утвержденным распоряжением председателя от 25.09.2013 № 22-р.

Деятельность Контрольно-счетной палаты (далее – КСП) построена на основе годового плана. Планирование деятельности в 2020 году осуществлялось исходя из наличия трудовых ресурсов, обязательности соблюдения процедур и сроков, установленных бюджетным законодательством, в соответствии с поручениями Думы Черемховского районного муниципального образования (далее – Дума ЧРМО), предложениями и запросами мэра района, с учетом переданных в 2019 году полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля поселениями Черемховского района.

Общий объем средств, проверенных в ходе контрольных мероприятий в 2020 году, составил 66 128,5 тыс. рублей, средств, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета, 1 594 243,6 тыс. рублей. По результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения на общую сумму 10 942,3 тыс. рублей. В 2020 году объектам контрольных мероприятий направлено 14 представлений о выявленных нарушениях, на которые своевременно были получены ответы либо составлены планы мероприятий, предусматривающие устранение выявленных нарушений и недостатков. В течение 2020 года фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

В соответствии с возложенными на контрольно-счетные органы полномочиями, деятельность КСП в отчетном году была направлена на:

1. Контроль за исполнением районного бюджета и бюджетов сельских поселений Черемховского районного муниципального образования.В 2020 году КСП осуществлен комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, необходимых для подготовки заключения на отчет об исполнении районного бюджета и бюджетов сельских поселений за 2019 год, на проекты решений Думы ЧРМО и Дум сельских поселений о бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Последующий контроль за исполнением бюджета заключался в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЧРМО за 2019 год. В соответствии с Планом работы КСП на 2020 год в рамках комплекса проверок исполнения решения Думы ЧРМО о бюджете КСП проведено 8 контрольных мероприятий в органах местного самоуправления, которые проверены как главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета, субъекты ведомственной структуры расходов бюджета за 2019 год. По результатам внешней проверки составлено 8 актов и одно заключение.

Внешней проверкой установлено, что бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств составлена с соблюдением Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н. Таким образом, годовая отчетность признана полной и достоверной.

Аналогичный анализ исполнения бюджетов проведен в 18 поселениях района. КСП подтвердила достоверность данных годовых отчетов об исполнении бюджетов и бюджетной отчетности поселений, за исключением трех муниципальных образований (Бельское, Парфеновское и Тальниковское муниципальные образования), а также подтверждена законность и результативность деятельности по исполнению местных бюджетов в 2019 году. По каждому муниципальному образованию подготовлены заключения с предложениями и рекомендациями, адресованными главам поселений.

3. Оперативный анализ исполнения районного бюджета в 2020 году осуществлялся в виде ежеквартального контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления квартальной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, подготовлено три заключения.

4. Предварительный аудит заключался в проверке формирования районного бюджета и бюджетов сельских поселений Черемховского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, по результатам которой подготовлено 19 заключений.

В заключении об экспертизе бюджета Черемховского районного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов отмечено, что бюджет сформирован в соответствии с нормами бюджетного законодательства с учетом фактических возможностей муниципалитета.

5. В отчетном периоде КСП была проведена экспертиза проекта муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма в Черемховском районном муниципальном образовании» на 2021-2023 годы, по результатам которой подготовлено заключение.

6. В рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Иркутской области в 2020 году было запланировано одно контрольное мероприятие «Проверка целевого и результативного использования средств, выделенных на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий наводнения, произошедшего на территории Иркутской области в 2019 году». На основании решения Коллегии Счетной палаты Российской Федерации Коллегией Контрольно-счетной палаты Иркутской области было принято решение об исключении на 2020 год данного контрольного мероприятия. На основании письма Контрольно-счетной палаты Иркутской области от 06.10.2020 № 01/28-1462 контрольное мероприятие было также исключено из плана работы КСП Черемховского района на 2020 год.

7. В рамках реализации полномочий по осуществлению контрольных мероприятий КСП проведены следующие проверки:

1) Проверка соблюдения законодательства РФ и Иркутской области при организации бюджетного процесса, целевого и эффективного использования средств в 2017-2018 годах в Голуметском и Бельском муниципальных образованиях. Данные контрольные мероприятия были включены в План работы КСП на 2019 год, были начаты в конце года, являлись переходящими и завершились в 2020 году.

Контрольными мероприятиями охвачены вопросы соответствия нормативно-правовой основы проверяемых муниципальных образований бюджетному законодательству, проведен анализ объективности планирования доходной и расходной части бюджетов, проанализировано исполнение бюджетов поселений на предмет законности, эффективности и целевого характера использования средств, а также рассмотрен вопрос соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

По результатам контрольных мероприятий общая сумма нарушений составила 6 980,9 тыс. рублей, которые выразились в нарушениях норм:

- бюджетного законодательства (нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств; применение неверной бюджетной классификации; не приведение и несвоевременное приведение муниципальных программ в соответствие с бюджетом в части объемов финансирования; несоответствие показателей отчета об исполнении бюджета показателям, содержащимся в формах бюджетной отчетности);

- трудового законодательства (отсутствие соглашений об изменении условий оплаты труда работников; несоответствие надбавок, установленных в штатных расписаниях, нормативным актам, регулирующим вопросы оплаты труда);

- законодательства в сфере бухгалтерского учета (неверный расчет среднего заработка для начисления отпускных выплат);

- законодательства о закупках (нарушение сроков оплаты по заключенным контрактам; включение в контракт условий, нарушающих положения действующего законодательства; нарушение сроков размещения информации в единой информационной системе на сайте zakupki.gov.ru в сети Интернет;

заключение контрактов без проведения конкурсных процедур, т.е. контракты, по которым выявлены признаки дробления закупки);

- законодательства при управлении и распоряжении муниципальным имуществом (нарушении порядка ведения реестра муниципального имущества).

Кром того, КСП отмечены замечания об отсутствии некоторых необходимых нормативно-правовых актов по проверяемым направлениям, о не приведении нормативных актов органов местного самоуправления поселений в соответствие с изменениями законодательства.

В адрес глав поселений направлены представления об устранении выявленных нарушений и недостатков. В отчетном периоде в адрес КСП поступила информация о том, что замечания, указанные в представлениях, приняты к сведению, нарушения устранены.

2) «Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования в 2019 году средств на выплату заработной платы работникам учреждений культуры».

Контрольным мероприятием было охвачено пять учреждений культуры, находящихся в ведении сельских поселений Черемховского района: МКУ «Культурно-спортивный центр Черемховского сельского поселения», МКУК «КДЦ Каменно-Ангарского СП», МКУ «КДЦ» «Голуметский СДК», МКУК «КДЦ Зерновского Сельского Поселения», МКУК «КДЦ Нижнеиретского Сельского Поселения».

Проверкой установлены следующие основные нарушения:

- отсутствие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников;

- надбавка за стаж, предусмотренная положениями об оплате труда, не дифференцирована в зависимости от количества отработанных лет и не определен ее максимальный размер;

- необоснованные выплаты надбавок за стаж, за сложность, за категорию;

- выплата стимулирующих надбавок руководителю и работникам учреждений с нарушением методики расчета, без учета оценки эффективности деятельности;

- трудовые договоры с руководителями не соответствуют типовой форме и заключаются на неопределенный срок, что противоречит Уставам проверяемых учреждений;

- нарушения при оформлении трудовых отношений с работниками;

- выплата заработной платы и отпускных в более поздние сроки, чем предусмотрено соответствующими нормативными актами.

Кроме того, в большинстве проверенных учреждений культуры (кроме МКУК «КДЦ Нижнеиретского Сельского Поселения») установлено наличие в проверяемом периоде работников, не соответствующих основным квалификационным требованиям для замещения должностей в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Учредителям проверенных учреждений и руководителям направлены представления о выявленных нарушениях.

3) По обращению Прокуратуры г. Черемхово была включена в план работы и проведена «Проверка законности использования средств субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания МБУ «Автоцентр»,

направленных на организацию и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц Черемховского районного муниципального образования». Контрольным мероприятием было установлено, что оформление путевых листов не отвечает установленным требованиям (заполняются не все предусмотренные формой графы, не указываются адрес места назначения, время начала и окончания поездки; при заполнении оборотной стороны путевого листа используются записи, которые не позволяет установить маршрут движения автомобиля; пройденное расстояние до населенных пунктов превышает километраж, содержащийся в основной массе путевых листов; установлено систематическое нарушение хронологической последовательности регистрации путевых листов в журнале регистрации).

Также было установлено наличие запасов топлива у водителей в канистрах, что по мнению КСП приводит к отвлечению средств районного бюджета и нарушению принципа эффективности использования бюджетных средств.

Кроме того, в нарушение законодательства в проверяемом периоде учреждением не был организован медицинский контроль водителей.

Руководителю учреждения выдано представление об устранении выявленных нарушений.

4) Также в 2020 году проведена проверка соблюдения требований законодательства РФ и Иркутской области при организации бюджетного процесса, целевого и эффективного использования в 2019 году бюджетных средств Саянского муниципального образования, в том числе средств муниципального дорожного фонда.

Контрольными мероприятиями охвачены вопросы соответствия нормативно-правовой основы проверяемого муниципального образования бюджетному законодательству, проанализировано исполнение бюджета на предмет законности, эффективности и целевого характера использования средств, а также рассмотрен вопрос соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг. Отдельным вопросом контрольного мероприятия являлась проверка соблюдения требований законодательства при расходовании средств муниципального дорожного фонда.

КСП отмечены замечания об отсутствии некоторых необходимых нормативно-правовых актов по проверяемым направлениям, о не приведении нормативных актов органов местного самоуправления поселений в соответствие с изменениями законодательства.

По результатам контрольных мероприятий общая сумма нарушений составила 1 994,2 тыс. рублей, которые выразились в нарушениях норм:

- бюджетного законодательства (не приведение муниципальных программ в соответствие с бюджетом в части объемов финансирования; нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств);

- трудового законодательства (нарушения при оформлении трудовых отношений с руководителем учреждения; отсутствие соглашений об изменении условий оплаты труда работников; несоответствие надбавок, установленных в штатных расписаниях, нормативным актам, регулирующим вопросы оплаты труда; отсутствие нормативного акта, утверждающего показатели эффективности

деятельности руководителя; выплата стимулирующих надбавок работникам с нарушением методики расчета);

- законодательства о закупках (нарушение сроков оплаты по заключенным контрактам; заключение контрактов без проведения конкурсных процедур, т.е. контракты, по которым выявлены признаки дробления закупки).

При расходовании средств дорожного фонда установлено завышение объема работ, предусмотренных локальным ресурсным сметным расчетом в отсутствие правовых оснований. Установлено принятие и оплата части не выполненных работ. Кроме того, до настоящего времени администрацией не завершен процесс паспортизации дорожных объектов, предусмотренный Классификацией работ по содержанию автомобильных дорог.

В адрес главы поселения направлено представление об устранении выявленных нарушений и недостатков.

8. В рамках соглашения о взаимодействии с прокуратурой города Черемхово КСП участвовала в проверке законности использования финансовых ресурсов ООО «СТЭК-М». Проверяемый период деятельности – 2019 год и истекший период 2020 года, по результатам составлена информационно-аналитическая справка.

В соответствии с Положением о КСП в отчетном периоде штатная численность КСП составляла три единицы – председатель и два инспектора в аппарате КСП, фактическая численность составляет два человека. Все сотрудники КСП являются подготовленными специалистами, имеют соответствующее занимаемой должности высшее образование и опыт работы. Один сотрудник в отчетном периоде прошел обучение на курсах повышения квалификации.

В отчетном периоде сотрудники КСП были обеспечены служебным помещением, мебелью и персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и к информационной системе «Гарант». Всем сотрудникам КСП обеспечен доступ к нормативным, инструктивным, методическим, справочным и другим материалам, необходимым для использования в практической деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности КСП осуществлялось в основном на выплату заработной платы сотрудникам КСП и текущее обеспечение деятельности. Расходы на содержание палаты в 2020 году составили 2 591,8 тыс. рублей, в том числе 389,7 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

Основным приоритетом в деятельности КСП в 2021 году остается контроль за эффективным и экономным расходованием бюджетных средств, направляемых на реализацию задач, стоящих перед районом. Как и прежде, важной составляющей в работе КСП на предстоящий год является проведение аудита в сфере закупок в рамках Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Приоритетным в реализации контрольных полномочий в текущем году остается обеспечение единой системы контроля за формированием и исполнением бюджета на всех стадиях бюджетного процесса, как муниципального района, так и бюджетов поселений в связи с передачей ими полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля КСП

Черемховского района. Кроме того, в 2021 году особое внимание Контрольно-счетной палаты будет ожидаемо уделено контролю за реализацией национальных проектов на территории Черемховского районного муниципального образования, на которые поступают целевые бюджетные ассигнования.

**Слушали:**

***Козлову Л.М..*:** какие будут вопросы? предложения?

**Чирков Ю.В.:** путевые листы школьного транспорта не отвечают требованиям, требования везде по-разному, и они различные? Хотелось бы разобраться в этом?

**Сергеева Л.В.:** форма у всех одна, но заполнение и требования могут отличатся.

**Артёмов Е.А.:** если какие трудности, мы можем проработать этот вопрос.

**Долматов А.И.:** завышенные объемы возвращены, наказы?

**Сергеева Л.В.:** где были завышенные объемы администрация пояснила технической ошибкой (в локальном ресурсном сметном расчёте), был завышен на 14 тыс. руб. было неправильно указано расстояние автомобильной дороги.

**Долматов А.И.:** было озвучено, что приняли объект, но есть невыполненные работы?

**Сергеева Л.В.:** невыполненные работы – администрация представила гарантийное письмо подрядчика о том, что в текущем году эти работы будут произведены.

поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 12 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

**Слушали Сергея Анатольевича Ермакова, начальник отдела правового обеспечения**

О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Черемховского районного муниципального образования.

**Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Думы Черемховского районного муниципального образования (далее соответственно – Дума, заседание Думы) и постоянных комиссий Думы, иных коллегиальных органов Думы (далее – заседание комиссий Думы), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Думы по инициативе председателя Думы или на заседание комиссии Думы по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Думы;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Черемховского районного муниципального образования;

3) представителей средств массовой информации.

**Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях**

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся помощником депутата Думы (далее – помощник).

5. На официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http: //[www.cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru)вподразделе «Дума Черемховского района» раздела «Местное самоуправление» размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Думы – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Думы;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Думы (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 14.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в Ж[урнале](#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17 часов 30 минут дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 18 часов 00 минут часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**Глава 3. Порядок присутствия граждан,  
представителей организаций на заседаниях**

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 5 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет помощник с соблюдением требований Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC)а от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 2327 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления, на заседаниях Думы

Черемховского районного муниципального образования

**ЗАЯВКА**

**для участия в заседании Думы Черемховского районного муниципального образования**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания Думы Черемховского районного муниципального образования,

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,  
для присутствия при обсуждении вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Думы Черемховского районного муниципального образования намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)[[2]](#footnote-2) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

***Слушали:***

***Козлову Л.М..*:** какие будут вопросы? предложения?

поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 12 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

***Любовь Михайловна*:** сообщила: на этом повестка заседания исчерпана. 20-е заседание Думы Черемховского районного муниципального образования седьмого созыва считается закрытым.

Звучит **гимн** России.

Председатель районной Думы Л.М. Козлова

Помощник депутата Думы Н.Р. Минулина

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем. [↑](#footnote-ref-2)